**Алгоритм проведення ДПА в 4 класі**

1. На педраді обговорюється дата проведення ДПА, склад атестаційної комісії. Рішення: подати на узгодження до Управління освіти.
2. Після узгодження з Управлінням освіти по школі видається наказ «Про затвердження атестаційної комісії для проведення ДПА в 4 класі», на підставі рішення педради, за узгодженням з Управлінням освіти.
3. Завдання обговорюються на засіданні ШМО, затверджуються наказом директора.
4. Готується папка для атестації (список класу, список звільнених, наказ про звільнення, список допущених до атестації, завдання в конверті, класний журнал, протокол, листи зі штампами).
5. Роботи підписуються учнями (контрольна робота для ДПА з української мови учня 4 – А класу ХЗШ № \_\_ П.І.Б. учня). На штампі ставиться дата.
6. Звільнення відбуваються на підставі рішення педради за наказом директора після надання довідки ЛКК та заяви батьків (до початку ДПА). Для дітей – інвалідів, які знаходяться на індивідуальному навчанні, заяви батьків не потрібні (дивись методрекомендації). Якщо батьки хочуть, щоб дитина здавала ДПА, то пишуть заяву про дозвіл на проходження ДПА.
7. В протокол вносяться учні, які з’явились на ДПА і звільнені, проти яких в графі оцінка та в примітці роблять запис «звільнений», наказ №\_ від \_\_.
8. Протокол новий.
9. Роботи прошиваються в алфавітному порядку і зберігаються разом з протоколом.
10. Учні, які не з’явились, приносять довідку про хворобу. Рішенням педради та наказом директора їм надається право пройти атестацію в інші терміни (вказати конкретну дату).
11. Для учнів, які здають ДПА в інші терміни вся документація оформляється спочатку з пункту 1 – 5.
12. В класний журнал ставиться дата ДПА, «н» відсутнім і залишається поряд пуста колонка для проведення атестації хворих.
13. Оцінка за ДПА враховується при виставлені семестрової.